

KẾ HOẠCH **TỔ CHỨC LỄ KHAI GIẢNG NĂM HỌC 2025-2026**

Căn cứ Quyết định số 2269/QĐ-BGDĐT ngày 11/8/2025 về Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026;

Căn cứ Công văn số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2025 về tổ chức kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ GD&ĐT và Khai giảng năm học 2025-2026;

Căn cứ Văn bản chỉ đạo số 2267/UBND-KGVX ngày 21/8/2025 của UBND tỉnh Lâm Đồng về tổ chức khai giảng;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2025-2026 của Trường THPT Lương Thế Vinh – Hàm Kiệm.

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kế hoạch nhằm đảm bảo lễ khai giảng vẫn diễn ra một cách trang trọng, ý nghĩa, dù có sự kết hợp của hình thức trực tuyến. Đây là dịp để toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh đón chào năm học mới với tinh thần phấn khởi, quyết tâm.

- Đảm bảo thực hiện đúng các văn bản hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tổ chức lễ khai giảng năm học 2025-2026, cụ thể là việc kết nối trực tuyến với buổi lễ chính tại Hà Nội.

2. Yêu cầu

- Hệ thống kỹ thuật (đường truyền internet, máy chiếu, âm thanh,...) phải hoạt động ổn định, thông suốt trong suốt thời gian diễn ra buổi lễ, tránh các sự cố gián đoạn.

- Chương trình khai giảng tại trường phải được xây dựng gọn nhẹ, súc tích và phù hợp với thời gian kết nối trực tuyến với buổi lễ chính thức của Bộ GD&ĐT.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, cá nhân (phụ trách kỹ thuật, hậu cần, đón tiếp, hướng dẫn học sinh,...) để đảm bảo sự phối hợp nhịp nhàng và hiệu quả.

- Học sinh tham dự trực tuyến tại trường phải giữ gìn trật tự, kỷ luật, trang phục chỉnh tề, tạo nên một hình ảnh đẹp và nghiêm túc.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia đầy đủ; học sinh vắng mặt không lý do sẽ bị trừ điểm rèn luyện.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN, TRANG PHỤC

1. Thời gian: 7h00 – 9h30, ngày 05/9/2025

2. Địa điểm: Sân trường THPT Lương Thế Vinh – Hàm Kiệm

3. Thành phần:

- Đại biểu Sở GD&ĐT, UBND xã Hàm Kiệm (mời)
- Ban Giám hiệu, toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Học sinh toàn trường.
- Đại diện Ban đại diện Cha mẹ học sinh.

4. Trang phục:

- Giáo viên: Trang phục công sở trang trọng. Nam: Áo sơ mi dài tay, thắt cà vạt. Nữ: Áo dài truyền thống.
- Học sinh: Nữ: Áo dài trắng truyền thống. Nam: Đồng phục truyền thống của trường (áo trắng, quần xanh), đi giày hoặc dép có quai hậu.
- Học sinh được phép mang dù để che nắng khi tham dự lễ khai giảng.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH

1. Từ 07h00 – 08h00 (chương trình nội bộ)

- Từ 7h00 – 7h05: Ổn định tổ chức;
- Từ 7h05 – 7h25: Chụp hình lưu niệm;
- Từ 7h25 – 7h30: Chào đón đại biểu về tham dự;
- Từ 7h30 – 7h42: Văn nghệ chào mừng;
- Từ 7h42 – 7h45: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Từ 7h45 – 7h50: Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;Phát biểu chúc mừng của lãnh đạo cấp trên;
- Từ 7h50 – 7h53: Tiếp nhận học bổng;
- Từ 7h53 – 8h00: Phát biểu của Hiệu trưởng.

2. Từ 08h00 – 09h30 (Trực tiếp buổi lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục và khai giảng năm học mới do Bộ GD&ĐT tổ chức):

- Chương trình văn nghệ
- Chào cờ, tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
- Diễn văn của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT;
- Phim tư liệu 80 năm Giáo dục Việt Nam phát triển;
- Phát biểu của đại diện học sinh, sinh viên tiêu biểu;
- Phát biểu chỉ đạo và đánh trống khai giảng năm học mới;
- Trao tặng danh hiệu cao quý của Đảng và Nhà nước cho Bộ GD&ĐT;
- Tiếp thu ý kiến chỉ đạo của Tổng Bí thư và bế mạc buổi lễ.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban Giám hiệu: Xây dựng, chỉ đạo và điều hành toàn bộ kế hoạch tổ chức lễ khai giảng.

2. Giáo viên Chủ nhiệm: Quản lý, duy trì trật tự, điểm danh học sinh và báo cáo tình hình tham dự của lớp mình. Tổ chức dự lễ khai giảng tại lớp (nếu có tình huống mưa bão)

3. Ban Quản lý Học sinh: Tập trung, ổn định nề nếp cho học sinh tham dự buổi lễ. Thầy Hồ Nguyên Huy phụ trách chính.

4. Tổ Tiếng Anh – GDTC – QP: Tiếp khách; hướng dẫn đại biểu khách mời về vị trí ngồi dự lễ và lấy thông tin phục vụ công tác giới thiệu. Cô Lê Thị Ngọc Bửu phụ trách chính.

5. Tổ Văn phòng: Chuẩn bị các hạng mục hậu cần như bàn ghế, nước uống, hoa trang trí, làm thư mời dự Lễ. Cô Lê Thị Thu phụ trách chính.

6. Ban Văn nghệ: Lựa chọn và dàn dựng các tiết mục văn nghệ, chuẩn bị nhạc nền và hiệu ứng trình chiếu. Thầy Đào Văn Huy phụ trách chính.

7. Đoàn Thanh niên – Hội LHTN: Phối hợp trang trí khu vực sân lễ, chuẩn bị phong nền, banner và khẩu hiệu. Đồng thời, thực hiện quay phim, chụp ảnh và đưa tin về sự kiện. Hướng dẫn học sinh sắp bàn ghế, bảng lên, cờ cắm tay các lớp,...

8. Ban Công nghệ Thông tin: Chuẩn bị video tổng hợp các hoạt động nổi bật của nhà trường trong năm học trước để trình chiếu trong thời gian chưa diễn ra lễ chính thức và viết tin về lễ khai giảng (Cô Đinh Thị Hà – phụ trách chính).

9. MC Chương trình: Thầy Hồ Nguyên Huy đảm nhận vai trò dẫn dắt toàn bộ chương trình.

10. Tập Nghi thức Khai giảng: Ban Quản lý Học sinh và Đoàn Thanh niên chịu trách nhiệm hướng dẫn học sinh tập nghi thức. Các thầy Phan Công Tính, Hồ Nguyên Huy, và Đào Văn Huy phụ trách chính.

11. Dọn dẹp Sân lễ: Lớp trực và Ban Lao động có trách nhiệm dọn dẹp, vệ sinh sân lễ sau khi buổi lễ kết thúc. Thầy Nguyễn Minh Hồng chỉ đạo chính.

12. Hỗ trợ Kỹ thuật và Âm thanh: Phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ để chuẩn bị nội dung trình chiếu, hệ thống âm thanh, và đảm bảo đường truyền ổn định để kết nối trực tiếp với lễ khai giảng của Bộ Giáo dục. Thầy Phan Công Tính và thầy Đào Văn Huy phụ trách chính.

13. Thầy Huỳnh Trung Đông: Làm việc và ký hợp đồng với bên tổ chức sự kiện để chuẩn bị âm thanh, màn hình LED, dù che nắng và các thiết bị cần thiết khác, đảm bảo kỹ thuật phục vụ buổi lễ trang trọng, an toàn, hiệu quả.

14. Phương án dự phòng trong tình huống mưa bão:

Trong trường hợp thời tiết xấu, không thể tổ chức khai giảng ngoài trời, Ban Giám hiệu điều chỉnh địa điểm tổ chức về Hội trường và các lớp học.

- Giáo viên chủ nhiệm tổ chức cho học sinh dự lễ khai giảng tại lớp mình qua hình thức xem trực tiếp chương trình khai giảng toàn quốc theo chỉ đạo của Bộ GD&ĐT.

- Ban Quản lý học sinh, Đoàn Thanh niên và các tổ liên quan phối hợp giữ gìn trật tự, đảm bảo an toàn cho học sinh.

- Bộ phận Văn phòng, Văn nghệ, TDTT chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, âm thanh, ánh sáng trong hội trường, lớp học để đảm bảo buổi lễ diễn ra trang nghiêm, đầy đủ nội dung.

V. KINH PHÍ

1. Dự kiến tổng kinh phí: 17.500.000 đồng, gồm:
 - Âm thanh, màn hình led, dù lớn: 13.500.000 đồng
 - Chụp hình lưu niệm: 1.500.000 đồng.
 - Thuê trang phục văn nghệ: 1.500.000 đồng
 - Hoa trang trí, nước uống: 500.000 đồng
2. Nguồn: Từ ngân sách nhà trường, Ban đại diện Cha mẹ học sinh và các nguồn tài trợ hợp pháp khác.

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo về Ban Giám hiệu (qua thầy Huỳnh Trung Đông) để được hướng dẫn, phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (báo cáo);
- UBND xã Hàm Kiệm (báo cáo);
- Ban Giám hiệu;
- Các Tổ/nhóm chuyên môn, đoàn thể;
- Website Trường;
- Lưu: VT, BGH

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thi Nhân