

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành nội quy cơ quan

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THPT LƯƠNG THẾ VINH – HÀM KIỆM

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ Thông tư 11/2020/TT-BGDĐT ban hành ngày 19/5/2020, của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ sở giáo dục công lập;

Căn cứ chức năng nhiệm vụ của đơn vị,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành Nội quy cơ quan của trường THPT Lương Thế Vinh – Hàm Kiệm áp dụng từ năm học 2025 - 2026. (Đính kèm)

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông, Bà Tổ văn phòng, Tổ chuyên môn và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HT, các PHT;
- Các TTCM, VP;
- Niêm yết, website;
- Lưu VT.T5.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thi Nhân

NỘI QUY CƠ QUAN

(Ban hành kèm theo Quyết định số 63/QĐ-THPTLTV-HK ngày 25/8/2025
của Hiệu trưởng trường THPT Lương Thế Vinh- Hàm Kiệm)

I. ĐỐI VỚI KHÁCH

Khi đến cơ quan liên hệ công việc, xin Quý khách vui lòng:

1. Gặp nhân viên bảo vệ để được hướng dẫn.
2. Để xe đúng nơi quy định và giữ gìn trật tự, vệ sinh môi trường.
3. Không được mang những vật liệu dễ cháy, nổ, hàng quốc cấm, vật dụng gây thương tích vào trong nhà trường
4. Trang phục lịch sự, không đeo khẩu trang khi vào trường. (khi không cần thiết)

II. ĐỐI VỚI VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG CƠ QUAN

1. Ngày, giờ làm việc

a) Cán bộ viên chức hành chính: Tuần làm việc 40 giờ từ thứ hai đến thứ sáu, nếu thứ bảy viên chức được phân công của Hiệu trưởng để xử lý hành chính thì được nghỉ bù một ngày khác trong tuần.

- Buổi sáng từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 30 phút
- Chiều từ 13 giờ 30 phút đến 17 giờ 00 phút

b) Đối với nhân viên bảo vệ, phục vụ, quản lý học sinh: Thực hiện trực, làm việc theo quy định riêng của Hiệu trưởng.

- Thực hiện đúng quy chế làm việc của tập thể viên chức, người lao động chức theo QĐ số: 33/QĐ-THPTLTVHK ngày 12/8/2025.

- Thực hiện đúng quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường theo QĐ số 62/QĐ-THPTLTVHK ngày 25/8/2025.

c) Đối với giáo viên (GV): làm việc theo lịch thời khoá biểu và lịch công tác tuần.

+ Phải có mặt tại trường trước khi có hiệu lệnh trống vào tiết dạy trước ít nhất 05 phút và kết thúc sau khi có hiệu lệnh trống hết giờ dạy; thực hiện đúng nội quy phòng học.

+ Dạy tại phòng thực hành, GV phải thông báo cho học sinh có mặt tại phòng ít nhất 05 phút trước khi có hiệu lệnh vào lớp và kết thúc sau khi có hiệu lệnh trống hết giờ, thực hiện đúng nội quy phòng bộ môn.

2. Thực hiện trang phục bộ áo dài trong trong hoạt động dạy và học chính khóa (buổi sáng), Trang phục quy định theo quy chế văn hoá công sở (hoạt động

buổi chiều) giao tiếp lịch sự, có văn hoá, dân chủ, đoàn kết, tôn trọng kỷ luật, kỷ cương

3. Đeo thẻ viên chức khi làm việc.
 4. Gương mẫu, cần mẫn, chu đáo, công bằng và có trách nhiệm với học sinh.
 5. Luôn giữ gìn uy tín của nhà trường, của bản thân đối với lãnh đạo, đồng nghiệp, học sinh và phụ huynh.
 6. Không gây phiền hà cho mọi người xung quanh.
 7. Có trách nhiệm giữ gìn nơi làm việc luôn ngăn nắp, khang trang, góp phần xây dựng nhà trường luôn xanh - sạch - đẹp, giữ vững an ninh trật tự.
 8. Có trách nhiệm bảo vệ tốt tài sản công, sử dụng hiệu quả, tiết kiệm điện, nước và các loại vật tư, thiết bị của nhà trường.
 9. Không được mang tài sản của nhà trường ra ngoài khu vực trường khi chưa được sự đồng ý của Hiệu trưởng.
 10. Nghiêm cấm: Hút thuốc lá trong khuôn viên trường; sử dụng rượu, bia hoặc có mùi rượu, bia khi tham gia các hoạt động giáo dục; sử dụng điện thoại di động vào mục đích riêng trong giờ dạy, giờ họp; xúc phạm nhân phẩm, danh dự, thân thể của học sinh và đồng nghiệp.
 11. Tất cả công chức, viên chức trường THPT Lương Thế Vinh - Hàm Kiệm phải chấp hành nghiêm nội quy này. Nếu cá nhân nào vi phạm, lãnh đạo nhà trường sẽ xử lý theo quy định hiện hành.
 12. Giao các Phó Hiệu trưởng phụ trách nề nếp giáo viên ghi nhận cụ thể, lập biên bản và đề nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.
- Nội quy này sẽ được điều chỉnh, bổ sung khi không còn phù hợp với điều kiện thực tế của nhà trường./.

HIỆU TRƯỞNG

Phạm Thi Nhân